

REGULAMIN PÓŁKOLONII
organizowanej w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej - 2024

Dział 1 - ORGANIZACJA PÓŁKOLONII

1. Miejscem prowadzenia półkolonii jest budynek Zespołu Szkół nr 1 w Stobiernej.
2. Termin półkolonii od poniedziałku do piątku – **01.07.2024. – 05.07.2024r.**
3. Uczestnikami półkolonii są dzieci z klas **I-III** szkoły podstawowej – łącznie 45 uczestników.
4. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką wychowawców od godz. 8.00 do godz. 15.00.
5. Zapisy na półkolonię prowadzone są w sekretariacie Zespołu Szkół nr 1 w Stobiernej od 27.05.2024 r. do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Warunkiem potwierdzającym zapis dziecka na półkolonię jest złożenie wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej oraz wpłata dokonana w sekretariacie Zespołu Szkół.
7. Karta Kwalifikacyjna jest obowiązkowa i tylko na tej podstawie dziecko może uczestniczyć w półkolonii.
8. Opłata za udział dziecka w półkolonii – **200 zł.**
9. W rekrutacji liczy się kolejność złożenia Karty Kwalifikacyjnej i dokonanie wpłaty w gotówce w sekretariacie Zespołu Szkół.
10. Plan zajęć sporządzany jest przez Kierownika i Wychowawców półkolonii i zawiera program rekreacyjno- edukacyjny.
11. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem Wychowawców według opracowanego harmonogramu.
12. Grupa pozostająca pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
13. Organizator i Opiekunowie półkolonii dołożą wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku oraz zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie, jeśli zmiany wynikają z przyczyn niezależnych od Organizatora.
15. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez Uczestników półkolonii w czasie półkolonii i nie bierze za nie odpowiedzialności.
16. Na półkolonii rzeczy cenne i wartościowe (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i in.) pozostają pod opieką uczestnika i organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności. Pieniądze można przekazać wychowawcom w depozyt.
17. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)
18. Opiekunowie - wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452)
19. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Rodziców/Opiekunów Prawnych o zaistniałych wypadkach, pogorszeniu stanu zdrowia, urazach i problemach wychowawczych.
20. Rodzice /Opiekunowie prawni:
 - a. są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z wyznaczonym harmonogramem,
 - b. są zobowiązani do wyznaczenia i pisemnego upoważnienia osób, które mogą odbierać dziecko z półkolonii,
 - c. są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka do miejsca wypoczynku i z powrotem.

DZIAŁ 2 – ORGANIZACJA PÓŁKOLONII

1. Uczestnicy mają prawo do:
 - a. spokojnego, radosnego i bezpiecznego wypoczynku,
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych podczas półkolonii,
 - c. uzyskania niezbędnej pomocy od Wychowawców lub Kierownika półkolonii.
2. **Uczestnicy mają obowiązek:**
 - a. wykonywać polecenia kadry prowadzącej zajęcia,
 - b. przestrzegać regulaminów: półkolonii i odwiedzanych miejsc oraz aktualnie obowiązujących przepisów prawa,

- c. przestrzegać zasady BHP i ppoż., ruchu drogowego, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować Wychowawcę,
- d. zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego oddalenia się od grupy i Wychowawcy (np. wyjście do toalety),
- e. mieć szacunek do Wychowawców, innych uczestników i samego siebie,
- f. posiadać odpowiednią odzież wierzchnią, ponieważ przy sprzyjających warunkach pogodowych zajęcia będą się odbywały na świeżym powietrzu.

3. Uczestnikom zabrania się:

- a. samowolnego oddalania od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych,
- b. zachowań agresywnych, używania wulgarnych słów i przekleństw.

DZIAŁ 3 – WYCHOWAWCY

1. Obowiązki wychowawcy:

- a. zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wycieczki,
- b. poinformowanie kierownika wycieczki o specjalnych potrzebach uczestników wycieczki,
- c. prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki,
- d. organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia,
- e. realizowania programu edukacyjno - rekreacyjnego półkolonii,
- f. sprawowanie opieki nad uczestnikami wycieczki zorganizowanymi w grupę w zakresie higieny, zdrowia z zachowaniem reżimu sanitarnego, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych.

2. Wychowawca ma prawo:

- a. zgłaszania wszelkich wątpliwości i skarg do Kierownika półkolonii.

DZIAŁ 4 – KIEROWNIK PÓLKOLONII

1. Obowiązki Kierownika:

- a. kierowanie wycieczką,
- b. opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wycieczki i kontrola ich realizacji,
- c. ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wycieczki,
- d. kontrola wykonywania obowiązków przez osoby wymienione w dziale 3,
- e. zapewnienie uczestnikom wycieczki właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom,
- f. nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wycieczki,
- g. przekazanie organizatorowi wycieczki niezwłocznie po zakończeniu wycieczki dziennika zajęć i kart kwalifikacyjnych,
- h. udostępnienie na wniosek rodziców/opiekunów prawnych uczestnika wycieczki kopii karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki,
- i. nadzór nad realizacją programu,
- j. podział uczestników wycieczki na grupy.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią powyższego regulaminu i akceptuję jego warunki oraz zobowiązuję się do zapoznania z jego treścią dziecka i w razie takiej potrzeby wyjaśnienia mu jego postanowień.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach i wyjazdach organizowanych w ramach programu edukacyjno - rekreacyjnego półkolonii zorganizowanej w Zespole Szkół nr 1 w Stobiernej.

.....
(data)

.....
(podpis rodziców uczestnika wycieczki)